

Proceso:	ADMINISTRATIVO
Procedimiento:	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO
Responsable:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, MANTENIMIENTO DE EQUIPO, CENTRO DE COMPUTO
Verificó:	SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Fecha de revisión de la matriz:	1 de julio 2024

PARTE INTERESADA	NECESIDADES	EXPECTATIVAS
Alta dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que se cumplan los mantenimientos preventivos y correctivos que la institución requiera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que gestionen y realicen los trabajos de mantenimientos en las áreas que lo requieran y así tener satisfechos a los solicitantes de los mantenimientos</li> </ul>
estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraestructura en buen estado y equipos funcionando correctamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas funcionales, limpias y ordenadas</li> </ul>
Organismos acreditadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar que los programas de mantenimiento atiendan a los Marcos de Referencia de los organismos acreditadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que se cumplan oportunamente</li> </ul>